

**COMUNE DI FARINI**

Provincia di Piacenza

oooooooooooo

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2012/2014.**

L'anno **duemiladodici** addì cinque del mese di marzo, alle ore 18:00, nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati per oggi i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

<b>MAZZOCCHI ANTONIO</b>	<b>P</b>	<b>SARTORI CHIARA</b>	<b>A</b>
<b>DELMOLINO GIORGIO</b>	<b>P</b>	<b>SARTORI GIANCARLO</b>	<b>P</b>
<b>CAVANNA GIORGIO</b>	<b>P</b>	<b>SEGALINI BARBARA</b>	<b>P</b>
<b>GHETTI LUCIANO</b>	<b>P</b>	<b>BARDUGONI DAVIDE</b>	<b>A</b>
<b>GUGLIELMETTI MIRKO</b>	<b>P</b>	<b>CELLA ELENA</b>	<b>P</b>
<b>POGGIOLI CRISTIAN</b>	<b>P</b>	<b>FORLINI LUIGI</b>	<b>P</b>
<b>POGGIOLI MONICA</b>	<b>P</b>		

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE**, Dott.ssa **MEZZADRI ELENA**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **MAZZOCCHI ANTONIO – SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO:** Approvazione Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2012/2014.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che la L. 24/12/07 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per dotazioni strumentali (telefonia, manutenzione immobili, ecc);

**RICHIAMATO** in particolare l'art. 2, comma 594, L. n. 244/2007, il quale prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni, al fine di conseguire economia di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche,
- b) autovetture,
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**TENUTO CONTO** che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595),
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596),
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'Urp ed il sito internet del Comune (comma 598),
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e agli Organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

**ATTESO** che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente;

**VISTO** il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che le misure e gli interventi di razionalizzazione previsti nel piano comportano contenimento dei livelli della spesa attuale nell'arco del triennio;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso, per quanto di propria competenza, parere favorevole ai sensi dell'art. 203 D.Lgs. 267/00:

- il Responsabile Affari Generali e il Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzione, sotto il profilo della regolarità tecnica;
- il Responsabile Servizi Finanziari, sotto il profilo della regolarità contabile;

**VISTO** l'esito della votazione che ha dato il seguente risultato:

Pres. n.	Votanti n.
	Favorevoli n.

#### **D E L I B E R A**

1. di approvare il Piano triennale di razionalizzazione 2012/2014 dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, redatto ai sensi dell'art. 2, commi 594-599, della legge 244/2007, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il piano:
  - presso il sito internet del Comune,
  - all'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni consecutivi;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata e unanime votazione.

## AREA AFFARI GENERALI

Premesso che la legge n. 144 del 24/12/07 all'art. 2 commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni e delle attrezzature, si propone il seguente piano triennale relativo alla telefonia fissa, alle attrezzature informatiche e alla locazione di immobili.

### Telefonia fissa

Il Comune di Farini è dotato di n. 4 linee telefoniche, di cui n. 3 dedicate agli apparati telefonici e n. 1 dedicata al servizio telefax. Attualmente il servizio è gestito da Telecom Italia. Le indicazioni fornite al personale del Comune sono di utilizzare preferibilmente numeri di telefono fissi piuttosto che mobili quando si effettuano chiamate verso terzi e di limitare comunque la durata delle telefonate.

### Internet

Per quanto concerne la navigazione in internet, essa avviene tramite collegamento wi-fi con un costo fisso di € 504,00/anno, indipendentemente dalla quantità e dalla durata dei collegamenti. La stessa spesa viene affrontata per il collegamento internet delle scuole: si sta valutando una nuova proposta di abbonamento con altro gestore a condizioni più convenienti.

I collegamenti ad internet vengono utilizzati per effettuare consultazione di normative, sentenze, atti in generale nonché per adempiere ad obblighi di legge che prevedano l'invio di documentazione in formato digitale o il collegamento a siti istituzionali.

### Attrezzatura informatica

Il Comune di Farini ha in dotazione n. 10 PC, n. 1 Server, n. 9 stampanti, n. 2 fotocopiatrici di cui una con anche funzioni di scanner, n. 1 scanner e n. 1 telefax.

Gli uffici comunali sono dotati delle attrezzature minime necessarie per svolgere i propri compiti in modo efficiente.

Le licenze software sono ridotte al minimo indispensabile e riguardano: contabilità, gestione tributi, protocollo informatico (obbligatorio per legge), gestione cimiteriale, anagrafe e stato civile (anch'esso obbligatorio in quanto molti adempimenti devono essere effettuati tramite collegamenti telematici comunicanti con i programmi in dotazione nonché per la prossima emissione della carta d'identità elettronica), concessioni edilizie, albo on line (obbligatorio per legge).

Per quanto concerne l'assistenza hardware e software il Comune ha in atto contratti di assistenza ai programmi relativi al solo aggiornamento normativo, mentre per le problematiche connesse al malfunzionamento delle apparecchiature o della rete interna non vi sono costi prefissati in quanto si ricorre al supporto di tecnici esperti solo quando realmente necessario e per la manutenzione ordinaria si provvede in autonomia.

Per quanto riguarda i consumabili per stampanti e fax non si ricorre per scelta ai toner rigenerati in quanto è dimostrato che la maggiore usura provocata alle apparecchiature realizza un risparmio solo apparente e a breve termine.

La dotazione informatica assegnata agli uffici verrà sostituita con il seguente criterio:

- qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza degli apparecchi;
- nel caso in cui un PC non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo.

Una macchina fotocopiatrice è stata presa a noleggio, con un contratto a canone annuo di € 1.590,60 il quale comprende tutte le spese accessorie di manutenzione, riparazione e sostituzione consumabili. L'unico costo a carico del Comune è la carta per fotocopie. L'altra macchina fotocopiatrice, invece, è stata acquistata.

### Telefonia mobile

Il Comune di Farini ha stabilito di non avvalersi di servizi di telefonia mobile. La spesa relativa, pertanto, è pari a zero e non vi è intenzione di cambiare impostazione.

### Locazione di immobili

Il Comune possiede i seguenti immobili:

- p.zza Marconi 11, foglio 52, mapp. 803 sub 2 cat. A2, piano secondo n. 2 vani, in comodato gratuito all'Associazione Amici del Volontario,
- via Roma 3, mq. 33,75 circa, n. 1 vano in esclusiva + bagno, terrazzo e cortile in uso comune con altro comodatario, locato a COPRA Ristorazione e Servizi per uso ufficio Prontobus al canone di € 1.300,00 annui con aumento ISTAT,
- via Roma 5, piano primo, in comodato gratuito all'Azienda U.S.L. per attività ambulatoriali e sanitarie afferenti a servizi distrettuali; il comodato, peraltro, scade in aprile e, pertanto, sono già stati presi contatti con l'Azienda per la redazione del nuovo contratto,
- via Roma 5, all'Azienda U.S.L., foglio 52, mapp. 419 sub 2, mq. 47,86 circa, in locazione al medico di famiglia, per studio medico, al canone di € 1.291,14 annui con aumento ISTAT,
- via Roma 5, mq 100 circa in locazione ad uso abitativo al medico di famiglia al canone di € 1.549,38 annui con aumento ISTAT,
- via Zanellotti, sede di scuole,
- via Zanellotti 16, mq 86 foglio 52, mapp. 377 sub 2, locato ad uso abitativo ad un canone di 1.400,00 annui con l'aumento ISTAT,
- viale Europa, sede di scuole.

Per quanto riguarda gli immobili ceduti in comodato gratuito, si ritiene che lo scopo di rendere possibile l'attività sanitaria e di volontariato a favore della collettività giustifichi la mancanza di canone.

In merito alla porzione di immobile in via Roma 3, si ritiene di applicare un congruo canone di locazione alla ditta COPRA, considerato anche l'uso di pubblica utilità che ne discende (quello di Prontobus è l'unico servizio di trasporto che renda possibile il collegamento tra frazioni altrimenti isolate).

L'immobile di via Zanellotti, per la parte utilizzata dall'Istituto Comprensivo di Bettola, e la porzione di immobile in viale Europa a Groppallo, sono sede delle scuole materne, elementari di Farini e Groppallo e medie di Farini.

I canoni di locazione degli altri immobili sono stato valutati dall'Ufficio Tecnico Comunale e ritenuti idonei in relazione ai canoni applicati in loco dai privati. L'aumento ISTAT, regolarmente applicato, consente di mantenere aggiornati tali valori.

Nel triennio, si valuta di mantenere la situazione suesposta.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Anna Lorenzoni)

**COMUNE DI FARINI**  
**P.ZZA G. MARCONI 10**  
**29023 FARINI (PC)**

**Servizio Lavori Pubblici e manutenzione del Patrimonio**

**Oggetto: Piano Triennale delle dotazioni strumentali 2012/2014**

In relazione alla Legge n. 144 del 24-12-2007 all'art.2 comma 597, si inoltra la seguente relazione sullo stato di attuazione dei preventivati piani di razionalizzazione 2012/2014.

Si conferma che il Comune è dotato delle seguenti attrezzature:

a) dotazioni strumentali

**attrezzature**

benna per trattore
decespugliatore per trattore
spargisale per autocarro
Rullo Djinapac
costipatore Vibrante
emulsionatrice
motosega
motopompa
Betoniera a scoppio
n. 2 trattorini rasaerba
coppia di rampe in alluminio per carico mini escavatore
serbatoio carburante trasportabile omologato
vomere sgombraneve per autocarro
elevatore per cimiteri
set. N. 3 rampe di alluminio per carico e scarico elevatore
carrello porta salme
macchina fotografica digitale
misuratore laser
decespugliatore piccolo
N. 2 decespugliatori grandi
Tosaerba
Potatore
Soffiatore
Nebulizzatore
generatore Tecno Gen
trapano Bosch a batteria 12V
trapano Hilti e trapano Star

demolitore Atlas Copco
flessibile piccolo Atlas Copco
flessibile grande Atlas Copco
macchina fotografica
Traccialinee
Spazzaneve Canadiane
Compressore

Gli operai e l'Ufficio Tecnico hanno in dotazione attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo le attuali attrezzature consentono, in adeguamento alla vigente normativa, di rispettare le norme di sicurezza nei lavori.

Le attrezzature sono usate con diligenza riducendo in questo modo rotture e danni che causerebbero un aumento dei costi di riparazione.

Per garantire la sicurezza stradale nella stagione invernale sarebbe necessario acquistare un nuovo autocarro 4x4.

b) Autoveicolo e autovetture di servizio

Automezzi	Targa	Anno immatricolazione
autocarro Iveco Daily 65C15	EK 244 GB	2004
autocarro Iveco 130E18	DW194ZP	2001
autocarro Nissan Pick Up	BW 676 KT	2002
autocarro Bonetti F 100	AN 186 BB	1997
autoveicolo Fiat Panda	DJ 639 AA	2007
autoveicolo Fiat Ducato	AN 706 AT	1998
escavatore Poclain 75	PCAA209	1990
miniescavatore Macmoter M2	12193002 (telaio)	1999
terna Benfra 8531	PCAA678	1991
trattore Kubota M 108 S	BG181M	2010

Per razionalizzare i costi di manutenzione è necessario sostituire l'autocarro Bonetti F 100 4x4 e l'autoveicolo Fiat Ducato.

C) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Catasto Fabbricati

Foglio	Particella	Sub	Categ.	Note
5	335	5	B/05	Spogliatoi Pradovera
52	419	1	B/05	Sede Copra Farini
52	419	2	A/10	Ambulatori Usl Farini
52	419	3	A/10	Appartamento Farini
52	700		C/6	Autorimesse Farini
52	377	2	A/03	Appartamento scuola Farini
52	377	1	B/5	Scuola media di Farini

52	445			Servizi e Bar Le Rossane
52	445			Campo bocce Farini
52	803		B/4	Municipio
52	672		E/3	Pesa pubblica Farini
96	66			Pesa pubblica Groppallo
81	685-687- 703-705-708			Spogliatoio e campo calcio in loc. Bocchie
81	684	1	C/2	Deposito Borcaglia
84	156-220			Servizi centro sportivo Groppallo
84	308-310-312			Gruppo servizi campeggio Montalto
84	241			Campo bocce Groppallo
85	233	2		Museo Groppallo
85	233	1	B/5	Scuola elementare di Groppallo

Nella gestione delle varie strutture è necessario intervenire sull'impianto di riscaldamento e sui serramenti della scuola, materna, elementare e media di Farini per razionalizzare le spese di riscaldamento. L'uso è stato razionalizzato con l'utilizzo del piano terra e del piano primo da parte dell'Istituto comprensivo di Bettola, escludendo il piano secondo della struttura. Nella sede municipale, ai fini di un ulteriore risparmio energetico è necessario sostituire i serramenti esterni. Gli impianti sportivi sono stati affidati in gestione a fronte di un canone annuo che ha consentito un notevole aumento della redditività. Il centro sportivo di Farini è stato affidato in gestione per tre anni, dal 01/05/2010 al 30/09/2012, a fronte di un canone annuo di €. 3.000,00. Il centro sportivo di Groppallo verrà affidato in gestione per tre anni, dal 01/05/2012 al 30/09/2014.

Il contratto di gestione della pesa pubblica di Groppallo è scaduto e verrà affidato al miglior offerente in modo di aumentare la redditività per il Comune.

La pesa pubblica di Farini è in gestione al Bar Bobo, dal 01.06.2009 al 31.05.2012 a fronte di un canone annuo di €. 1.500,00. Verrà effettuata una nuova convenzione per il periodo 01.06.2012 al 31.05.2015.



Il Responsabile del Servizio

Geom. Maurizio Delmolino

*Maurizio Delmolino*



Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to MAZZOCCHI ANTONIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MEZZADRI ELENA

---

### PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio n. 62 da oggi e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. n. 267/00.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MEZZADRI ELENA

Farini, li 07-03-2012

---

### ATTESTAZIONI

La presente deliberazione con lettera in data \_\_\_\_\_ - Prot. n. \_\_\_\_\_, è stata inviata:

- \* ai Capi Gruppo consiliari,
- al CO.RE.CO., su iniziativa della Giunta Comunale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MEZZADRI ELENA

Farini, li \_\_\_\_\_

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_, per:

- decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, T.U. n. 267/00 (10 giorni dalla pubblicazione),
- dichiarazione di immediata esecutività (art. 134, comma 4, T.U. n. 267/00).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa MEZZADRI ELENA

Farini, li \_\_\_\_\_

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Farini, li 07-03-2012



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa MEZZADRI ELENA

*Elena Mezzadri*